

Anleitung zur Erstanmeldung im LMS *itslearning*

Nutzen Sie bitte für die Erstanmeldung nicht den „alten“ Edge-Browser (erkennbar an diesem Symbol: ) oder den Internet Explorer!

1. Geben Sie bitte folgende Adresse in Ihren Browser ein: <https://cloud.schule-mv.de>

2. Klicken Sie nun auf der Startseite der Webseite auf „ANMELDEN“.



3. Im Anschluss öffnet sich die Anmeldemaske.
Aus technischen Gründen ist es empfehlenswert, nun zunächst den Browsercache für die Seite zu leeren.

Windows-Rechner:

Drücken Sie die Tastenkombination **Strg + F5**

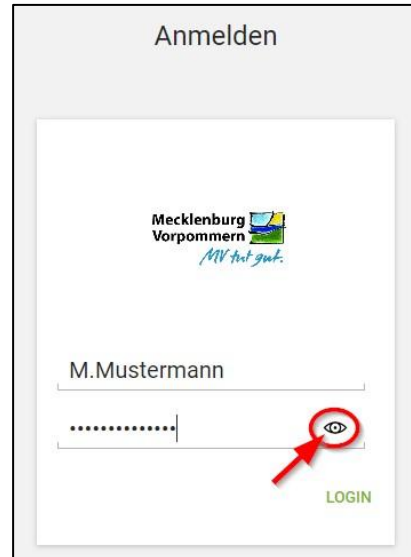
Mac-Rechner:

Drücken Sie die Tastenkombination **CMD + R**

Bitte geben Sie nun die Anmeldedaten aus den Briefen ein.
Der Benutzername besteht aus einer 8-stelligen Zahlenkombination, das Initialpasswort ist in der Regel eine 14-stellige Kombination aus Zahlen, Buchstaben und Bindestrichen.

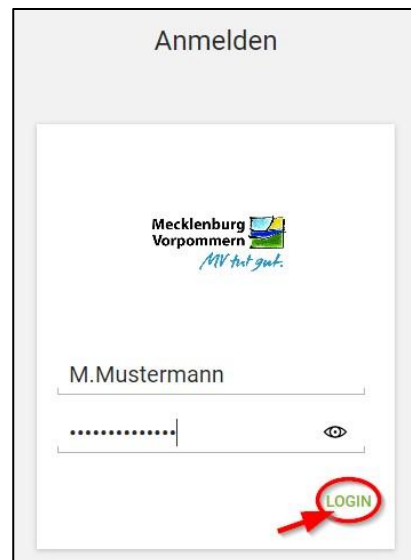
4. Sie können das eingegebene Passwort jederzeit über das "Auge" am Ende des Passwort-Eingabefeldes kontrollieren.

Beachten Sie bitte, dass die beim Initialpasswort enthaltenen Bindestriche Bestandteil des Passwortes sind.



The screenshot shows a login form titled "Anmelden" for Mecklenburg Vorpommern. It includes a logo with the slogan "MV tut gut." Below the logo are two input fields: the first contains "M.Mustermann" and the second contains a masked password ".....". To the right of the password field is a visibility icon (an eye) circled in red with a red arrow pointing to it. A green "LOGIN" button is located at the bottom right of the form.

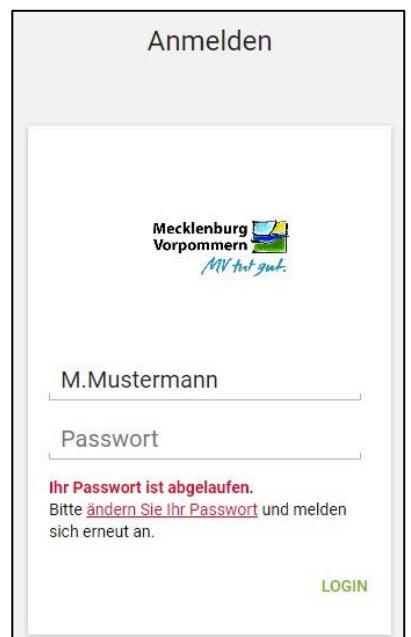
5. Klicken Sie bitte anschließend auf „LOGIN“.



This screenshot is identical to the previous one, but the red circle and arrow now highlight the green "LOGIN" button at the bottom right of the form.

6. Nach erfolgter Anmeldung mit dem Initialpasswort erhalten Sie die Meldung „Ihr Passwort ist abgelaufen.“

Klicken Sie bitte auf den Link „ändern Sie Ihr Passwort“.



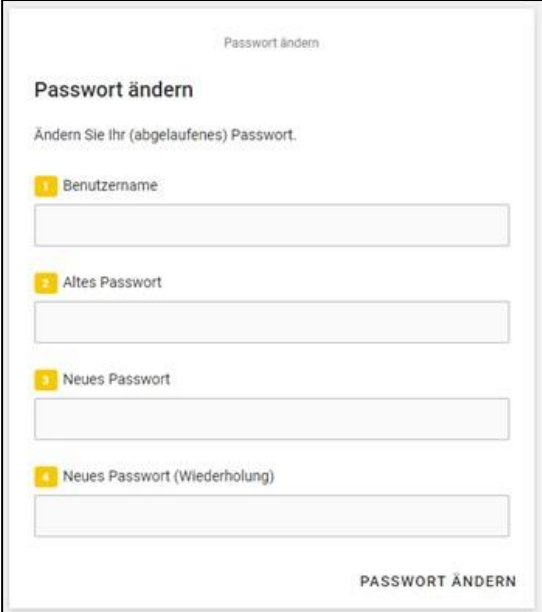
The screenshot shows the same login form, but the password field now contains the text "Passwort" instead of a masked password. Below the password field, a red message reads: "Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte [ändern Sie Ihr Passwort](#) und melden sich erneut an." The "LOGIN" button remains at the bottom right.

7. Es öffnet sich eine neue Eingabemaske zur Passwortänderung.

Geben Sie bitte nochmal die vorhandenen Anmeldedaten (Anmeldename und Initialpasswort) in den Eingabefeldern "Benutzername" und "Altes Passwort" ein. Im Eingabefeld "Neues Passwort" tragen Sie bitte Ihr zukünftiges Arbeitspasswort ein. Bitte beachten Sie die Passwortrichtlinien:

Das Passwort muss aus mindestens zehn Zeichen in einer Kombination aus Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen, wovon mindestens drei der vorgenannten Kriterien erfüllt sein müssen. Weiterhin dürfen im Passwort nur maximal zwei aufeinander folgende Zeichen des Vor-, Nach- und Anmeldenamens verwendet werden. Ebenso darf das Passwort keine ganzen Wörter enthalten.

Im Eingabefeld "Neues Passwort (Wiederholung)" tragen Sie ebenfalls das gerade gewählte Arbeitspasswort ein.



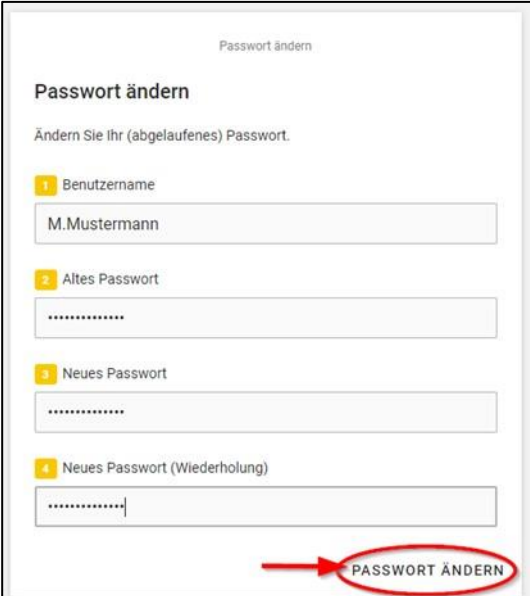
The screenshot shows a web form titled "Passwort ändern" with the subtitle "Ändern Sie Ihr (abgelaufenes) Passwort." It contains four input fields: 1. "Benutzername" (empty), 2. "Altes Passwort" (empty), 3. "Neues Passwort" (empty), and 4. "Neues Passwort (Wiederholung)" (empty). A "PASSWORT ÄNDERN" button is located at the bottom right.

8. Klicken Sie abschließend auf „PASSWORT ÄNDERN“.

ACHTUNG:

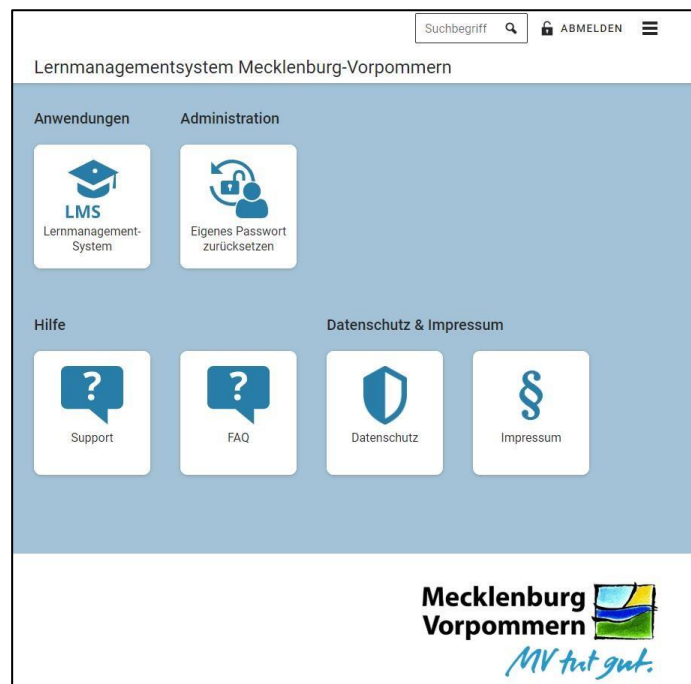
Falls die Fehlermeldung, die angegebenen Benutzerdaten seien ungültig, erscheint, kann dies auch darauf hindeuten, dass die Passwortregeln (s.o.) nicht eingehalten wurden.

Wenn Sie jedoch sicher sind, die Passwortregeln eingehalten zu haben, kann es sein, dass das neue Passwort trotz Fehlermeldung akzeptiert wurde. Fahren Sie dann einfach mit Punkt 9 fort.



The screenshot shows the same "Passwort ändern" form, but now with data entered: "M.Mustermann" in the "Benutzername" field, and asterisks in the "Altes Passwort", "Neues Passwort", and "Neues Passwort (Wiederholung)" fields. A red arrow points to the "PASSWORT ÄNDERN" button, which is circled in red.

9. Nun sollten Sie sich mit dem neuen Arbeitspasswort und dem Benutzernamen anmelden können. Nach erfolgreicher Anmeldung landen Sie im passwortgeschützten Bereich des Dienstes. Von hier aus können Sie über die Kacheln auf das Lernmanagementsystem (LMS) (*itslearning*) zugreifen.



Hinweis:

Sollten der Ablauf bzw. die Webseiteninhalte bei Ihnen von der Anleitung abweichen, dann bitten wir darum den Browsercache für <https://cloud.schule-mv.de> zu erneuern. Nach Aufruf der Seite <https://cloud.schule-mv.de> an einem Windows-PC kann das für die gängigen Browser über die Tastenkombination STRG + F5 erfolgen, an einem Mac-Rechner mit CMD + R.

Sollte der Login nach Überprüfung der genauen Vorgehensweise noch immer nicht funktionieren, wenden Sie sich an Herrn Fiedler: fiedler@sportgymnasium-schwerin.de

Bitte geben Sie unbedingt den Namen Ihres Kindes sowie die 8-stellige Benutzernummer an!

Bitte haben Sie jedoch Verständnis dafür, dass Ihnen Herr Fiedler erst nach erfolgter Problembehebung eine Rückmeldung erteilen kann. Eingangsbestätigungen oder Meldungen zum Zwischenstand können aufgrund des erwartbaren hohen Anfrageaufkommens leider nicht erteilt werden.